



Cara Mendapatkan Akun BelajarID Dinas

1. Menggunakan Kode Referral untuk **Pejabat Dinas Pendidikan** (Provinsi dan Kabupaten/Kota)

The screenshot shows a web browser window with the URL 'belajar.id'. A dark blue notification banner at the top states: 'Tombol 'Butuh Bantuan' hanya dapat diakses pada hari Senin - Jumat, pukul 09.00 - 17.00 *Tidak termasuk hari libur nasional. Permintaan Pembuatan Akun Pembelajaran (belajar.id) untuk Pengawas Sekolah, Penilik Sekolah dan Pamong Belajar Dapat dilakukan Melalui >> <https://ringkas.kemdikbud.go.id/permohonanakundinas>'. Below the banner is a navigation menu with the following items: 'Akun Pembelajaran', 'Beranda', 'Akun Pembelajaran', 'Daftar Platform' (underlined), 'Cara Aktivasi', 'Webinar', 'Pernyataan Pemerintah', and 'FAQ'. The main content area features an illustration of a woman in a blue uniform holding a tablet, standing in front of an open window. To the right of the illustration, the text reads: 'Khusus Dinas' in blue, followed by 'Ajukan Akun Pembelajaran' in large black font. Below this, it says 'Klik tombol dibawah untuk memulai proses pengajuan Akun Pembelajaran Anda'. At the bottom right, there is a button labeled 'Buat Akun Pembelajaran'.

Sebelum mengajukan, pastikan Bapak/Ibu sudah mendapatkan Kode Referral Daerah yang didapatkan melalui Surat Edaran Dirjen Paudikdasmen No. 1512/C/TI.00.00/2022 tertanggal 1 Maret 2022



Tata Cara Pengajuan Akun BelajarID untuk Dinas

X Pengajuan Akun Dinas

1 2 3 4
Identitas Diri Data Dinas Referral dan Dokumen Status Pembuatan

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

Email Pribadi Aktif

Nomor HP Pribadi Aktif

Tanggal Lahir

< Selanjutnya

X Pengajuan Akun Dinas

1 2 3 4
Identitas Diri **Data Dinas** Referral dan Dokumen Status Pembuatan

Provinsi

Kabupaten

Kota

Tipe Dinas Daerah

Jabatan

< Selanjutnya

X Pengajuan Akun Dinas

1 2 3 4
Identitas Diri Data Dinas **Referral dan Dokumen** Status Pembuatan

Kode Referral

Unggah surat keputusan atau penugasan atau penunjukan sebagai Dinas atau Kepala Dinas
Format PDF, Ukuran maksimal 10 MB

< Request Akun



Tata Cara Pengajuan Akun BelajarID untuk Dinas

✕ Akun Pembelajaran Anda



Maaf, kode referral Anda tidak sesuai dengan Data Dinas yang Anda masukkan

Periksa kembali Kode Referral dalam Surat Edaran yang Anda terima dan coba lakukan kembali, pengajuan pembuatan Akun Pembelajaran.

Apabila Anda merasa sudah memasukkan data yang sesuai, silahkan tekan Hubungi Bantuan pada sisi kanan bawah layar Anda untuk mendapatkan bantuan.

Aktifkan Akun Pembelajaranmu

✕ Akun Pembelajaran Anda



Maaf, kode referral Anda sudah mencapai batas penggunaan

Tekan Hubungi Bantuan pada sisi kanan bawah layar Anda untuk mendapatkan bantuan.

Aktifkan Akun Pembelajaranmu

✕ Akun Pembelajaran Anda



Maaf, kode referral Anda sudah mencapai batas waktu aktif

Tekan Hubungi Bantuan pada sisi kanan bawah layar Anda untuk mendapatkan bantuan.

Aktifkan Akun Pembelajaranmu

✕ Akun Pembelajaran Anda



Maaf, Akun Pembelajaran Anda sudah pernah dibuatkan pada tanggal DD/MM/YYYY

Tekan Hubungi Bantuan pada sisi kanan bawah layar Anda untuk mendapatkan bantuan apabila Anda tidak merasa pernah mengajukan pembuatan Akun.

Aktifkan Akun Pembelajaranmu



Tata Cara Pengajuan Akun BelajarID untuk Dinas

✕ Akun Pembelajaran Anda

✓ — ✓ — ✓ — **4**

Identitas Diri Data Dinas Referral dan Dokumen **Status Pembuatan**

Kode Refferal diterima, Periksa kembali data yang Anda masukkan

Data Dinas

Provinsi

Daerah Istimewa Yogyakarta ▾

Kota

Yogyakarta ▾

Kabupaten

Sleman ▾

Tipe Dinas Daerah

Dinas Provinsi ▾

Jabatan

← **Ajukan Pembuatan Akun**

Identitas Diri

✕ Akun Pembelajaran Anda



Pengajuan Akun Pembelajaran Anda telah disetujui

Kami akan mengirimkan email dan password Akun Pembelajaran Anda ke email pribadi Anda, Mohon untuk memeriksa email pribadi Anda secara berkala.

Kembali ke halaman awal



Cara Mendapatkan Akun BelajarID Dinas

2. Menggunakan Form Ringkas untuk **Non-Pejabat Dinas Pendidikan** (Pengawas Sekolah, Pamong Belajar, Penilik Sekolah)

<https://ringkas.kemdikbud.go.id/permohonanakundinas>